

Schulungsprogramm für Sortierinselbetreuer

0 Allgemeines

Es liegt im Interesse der Ökotechna Entsorgungs- und Umwelttechnik GmbH., für das Betreiben einer Sortierinsel das Personal im Hinblick auf abfallwirtschaftliche Gesichtspunkte zu schulen. Nachdem vom Sortierinselpersonal sowohl eine Dokumentation handschriftlich zu erstellen ist, als auch die Kommunikation mit dem Baustellenpersonal erforderlich ist, müssen vom Sortierinselpersonal ausreichende Sprach- und Schriftkenntnisse vorausgesetzt werden.

0.1 Inhaltsverzeichnis

0	Allgemeines.....	1
0.1	Inhaltsverzeichnis	1
1	Zweck und Anwendungsbereich	1
1.1	Zweck.....	1
1.2	Anwendungsbereich	1
2	Begriffe und Abkürzungen	2
2.1	Begriffe	2
2.2	Abfallbeauftragter.....	2
2.3	Sortierinselbetreuer.....	2
3	Ablaufbeschreibung.....	2

1 Zweck und Anwendungsbereich

1.1 Zweck

Dieses Dokument legt die Zuständigkeiten und die Kriterien für die Einschulung des Personals der Sortierinsel fest, und gibt verbindliche Richtlinien für den grundsätzlichen Ablauf. Das Sortierinselpersonal muß über Abfallstoffe, sowie Verwertungsmöglichkeiten und Entsorgung von Abfällen in Kenntnis gesetzt werden. Ebenso ist der Ablauf der Dokumentation (die Nachvollziehbarkeit der Abfallverwertungs- bzw. Entsorgungswege) strikt einzuhalten.

Das Sortierinselpersonal soll überdies das Baustellenpersonal über die getrennte Sammlung und Abfallzuordnung informieren.

1.2 Anwendungsbereich

Schulungen sind für externes Personal für Sortierinseln auf Großbaustellen (Baudauer länger als 12 Monate) vorzunehmen. Die Schulung erfolgt durch einen Abfallbeauftragten der Firma ÖKOTECHNA.

Die Betreuung der Sortierinseln auf einer kleineren (kürzeren) Baustellen kann vom Baustellenpersonal selbst durchgeführt werden, wobei auch die entsprechende Schulung baustellenintern zu erfolgen hat.

2 Begriffe und Abkürzungen

2.1 Begriffe

<i>Begriffe</i>	<i>Erklärung</i>
Sortierinsel	Sortierinseln sind definierte Plätze auf Baustellen, wo von allen bauausführenden Nachunternehmern Abfälle entgegengenommen werden, wobei die Firmen über die bestmöglichen und kostengünstigsten Trennungsmöglichkeiten ihrer Abfälle informiert werden.
Nachunternehmer	Subunternehmer, Professionisten und dergleichen

2.2 Abfallbeauftragter

Der für die Sortierinsel zuständige Abfallbeauftragte ist für Auswahl und die Einschulung eines kompetenten Sortierinselbetreuers verantwortlich.

2.3 Sortierinselbetreuer

Der Sortierinselbetreuer ist für die ordnungsgemäße Abfallübernahme, der Dokumentation, der Disposition der vollen Sammelgebinde und den ordnungsgemäßen Betrieb der Sortierinsel zuständig und verantwortlich.

3 Ablaufbeschreibung

- Der für die Sortierinsel zuständige Abfallbeauftragte der ÖKOTECHNA ist für die Auswahl eines kompetenten Sortierinselbetreuers verantwortlich
- Vor Einrichtung der Sortierinsel ist der Sortierinselbetreuer vom zuständigen Abfallbeauftragten der ÖKOTECHNA einzuschulen.

Schulungsinhalte:

- Baurestmassen-Trennungsverordnung
- ÖNORM 2100
- Abfallnachweisverordnung
- Zusammensetzung von Baustellenabfällen
- Sammelfraktionen
- Logistik-Behältnisse für diverse Fraktionen
- Frächter
- Transportwege
- Disposition der Abfallabfuhr
- Behandlungs- und Entsorgungsanlagen
- Dokumentation der Abfallübernahmen und der Abfuhr entsprechend Abfallnachweis-VO bzw. Formblätter ÖKOTECHNA
- Betreuung/Kontrolle des Sortierinselbetreuers mindestens 1 pro Monat durch den zuständigen Abfallbeauftragten der ÖKOTECHNA.

Datum der Schulung:

Schulung durchgeführt von: Herrn Pusch

Geschultes Personal:

Inhalt der Schulung: siehe Pkt. 3 Ablaufbeschreibung